SPITALUL ORĂȘENESC TURCENI
REGISTRATURĂ
INTRARE
IEȘIRE Nr. 8979/04.11.2026

ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Turceni, cu sediul în orașul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii 166/2026, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical debutant specialitatea radiologie

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT : laborator radiologie și imagistică medicală

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 6 ore pe zi

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea

de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:
Studii: să aibă studii postliceale sanitare specialitatea radiologie, să aibă gradul de debutant.

Vechimea în muncă: nu necesită vechime

Vechime în domeniul studiilor: nu necesită vechime

- Taxa de participare: 200 lei.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual,care se regăsește afișat pe site-ul,unității;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, pctrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă sau/și după caz în specialitatea studiilor solicitate,se regăsește pe site;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) notificare candidați privind prelucrarea datelor cu caracter personal,care se regăsește pe site-ul unității;

Dosarele de concurs se vor depune zilnic între orele 10.00 și 13.00, în perioada de depunere a dosarelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	09.11.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orăşenesc Turceni, cu sediul în oraşul Turceni, Str. Sănătății, nr. 1, jud. Gorj	20.11.2026, ora 14.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.11.2026, ora 14.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	25.11.2026, ora 14.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	26.11.2026, ora 14.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	27.11.2026, ora 14.00
7.	Susţinerea probei scrise	03.12.2026, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	03.12.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	04.12.2026, ora 12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	07.12.2026, ora 12.00

11.	Susţinerea interviului	08.12.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	08.12.2026, ora 16.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	09.12.2026, ora 11.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	10.12.2026, ora 11.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	10.12.2026, oa 12.00

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant

1. Mihai Lungeanu, Manual de tehnica radiologica, Editura Medicala, 1988 ;
2. Cezar Daniil, Metode si tehnici uzuale in rontgendiagnostic ,1999 ;
3. Legea nr. 111/1996- republicata- privind desfasurarea in siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare ;
4. Ordinul M.S.nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare : Anexa 3 si Anexa 4 ;
5. Fisa postului tehnician de radiologie si imagistica medicala/asistent radiologie si imagistica medicala ;
6. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului.

TEMATICA

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant

1. Notiuni generale despre radiatiile X, proprietati, instalatia de radiologie, formarea imaginii radiologiexe ;
2. Notiuni de radioprotectie ;
3. Substante de contrast utilizate in examinarile radio-imagistice, reactii adverse ; masuri de prim ajutor ;
4. Examenul radiologic si imagistic al aparatului respirator ;
5. Examenul radiologic si imagistic renourinar ;
6. Examenul radiologic si imagistic al neurocraniului si viscerocraniului ;
7. Examenul radiologic si imagistic al coloanei vertebrale ;
8. Examenul radiologic si imagistic al centurii scapulare si al membrului superior ;
9. Examenul radiologic si imagistic al centurii pelvine si al membrului inferior ;
10. Examenul radiologic si imagistic al aparatului digestiv ;
11. Expunerea accidentala a personalului la infectiile asociate asistentei medicale ;

12. Drepturile pacientului ;
13. Atributiile asistentului medical de radiologie si imagistica medicala.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.spitalturceni.ro, persoană de contact: Mănoiu Elisabeta,funcția economist – compartiment RUNOS, având numărul de telefon: 0762607010.

Manager,
Ec.Hațegan Dragoș Ionuț

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

SPITALUL ORASENESC TURCENI
STR.SANATATII, NR.1, TURCENI, GORJ
Tel : 0253/335035, Fax : 0253/335034
adresa e-mail:spitalulorasenescturceni@yahoo.com site: http://www.spitalturceni.ro

MRC
SO 9001 Certificat nr. 487C
SO 14001 Certificat nr. 267M
O 45001 Certificat nr. 211HS

SPITALUL ORĂȘENESC TURCENI
REGISTRATURĂ
INTRARE NR. 8471/21.10.2020
IEȘIRE

FISA POSTULUI
OCUPATIA : ASISTENT MEDICAL SPECIALITATEA LABORATOR RADIOLOGIE-CT

A. Informaţii generale privind postul

1.Nume si prenume.....
2. Nivelul postului: Functie de executie
3. Denumirea postului: Asistent medical radiologie
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: Debutant
5. Locul de munca : Laborator Radiologie-Computer Tomograf

B. Condiţii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: - Scoală Postliceală sanitară radiologie
2. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: abilităti de comunicare, spirit de echipă si capacitatea de a lucra independent, empatie, adaptabilitate la situatii noi si complexe, conduita corecta, impartialitate, anticipare;
3. Cerinţe specifice: Certificat de membru OAMMR. Aviz anual de libera practica. Asigurare de malpraxis.
4.Program de lucru: 6 h/tura conform gaficului

C. Atribuţiile postului:

I. ATRIBUTII GENERALE:

1. Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:

-participarea la proiectarea , realizarea si dezvoltarea SMC ;
-propune politici si obiective pentru domeniul calitatii
-indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii\identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC
Responsabilitatea pentru implementarea unui Sistem al Managementului Calitatii eficient,
acestia trebuie sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru spital (amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient).
Respectarea prevederilor din Manualul de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial si a hotărârilor Comisiei de Monitorizare .
Sprijinirea Comisiei de Monitorizare prin asigurarea unor tematici si a unor modalitati practice de implementare a sistemului de control intern managerial in cadrul spitalului in concordanta cu OSGG 600/2018.
Sustinerea scopului si definirea standardelor de control intern managerial.

Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele O.M.F.P. 808/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte

Cunoasterea misiunii şi viziunii spitalului, a obiectivelor generale şi specifice ale spitalului şi ale compartimentului din care fac parte.

2. ATRIBUTII SPECIFICE O.U. nr.195/2005 privind protectia mediului

Angajatii respecta principiile Ord.Urg. nr. 195/2005 privind protectia mediului, prin prevenirea si controlul integrat al poluarii prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitatile cu impact semnificativ asupra mediului.

SEMNALAREA NEREGULILOR

- Orice salariat, in afara comunicarilor pe care le realizeaza in legatura cu obiectivele fata de care sunt responsabili, au posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care au aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil sau discriminatoriu.
- Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Toti salariatii au acelasi obiectiv:

a) de a realiza servicii de buna calitate, cu costuri minime;

b) de a-si pastra locurile de munca

- Angajatii au sarcina ca in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care adduce prejudiciu de imagine spitalului minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Prin abateri si nereguli se înțelege:

a) orice încălcare a prevederilor codului etic

b) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică

c) management defectuos

d) abuz de putere

e) un pericol pentru sănătatea si securitatea ocupațională

f) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare

g) ascunderea oricărei neglijente.

3. ATRIBUTII SPECIFICE LEGII 307/2006 privind situatiile de urgenta:

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de functionare si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- sa acorde primul ajutor, cand si cat este rational posibil, semenilor, din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor, conducerii, pompierilor;
- sa intretina mijloacele de prevenire si stingere a incendiilor, instalatiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice;
- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. Legii 319/2006;

4. ATRIBUTII SPECIFICE LEGII NR.319/2006 privind sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca:

- sa-si însuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile în domeniul sanatatii si securitatii în munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca în cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de îndata conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare în domeniu securitatii muncii.

In ceea ce priveste echipamentul de protectie angajatii au obligatia:

a) Sa cunoasca caracteristicile si modul corect de utilizare a echipamentului individual de protectie din dotare ;

b) Sa poarte intregul echipament individual de protectie pe toata durata indeplinirii sarcinii de munca sau activitatii pe care o desfasoara in unitate ;

c) Sa utilizeze echimanetul individual de protectie numai in scopul pentru care acesta a fost atribuit si sa se preocupe de conservarea calitatilor de protectie ale acestuia ;

d) Sa prezinte echipamentul individual de protectie la verificarile periodice prevazute in instructiunile de utilizare si pentru curatare sau denocivizare ;

e) Sa solicite un nou echipament individual de protectie, atunci cand din diverse motive cel avut in dotare nu mai prezinta calitatile de protectie necesare. Degradarea echipamentului individual de protectie din vina angajatului caruia i-a fost atribuit sau instrainarea lui, inainte de expirarea duratei de utilizare prevazute, atrage raspunderea acestuia pentru prejudiciul cauzat, potrivit legii.

Nepurtarea echipamentului individual de protectie se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

5. OBLIGAII SPECIFICE ORDINULUI 146/1427/2013 privind apărarea împotriva incendiilor la unităţile sanitare:

- să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziţii generale, precum şi regulile şi măsurile specifice stabilite în cadrul unităţii în care îşi desfăşoară activitatea;
- să respecte instrucţiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unităţii în care este angajat sau îşi desfăşoară activitatea;
- să participe, conform atribuţiilor stabilite, la evacuarea în condiţii de siguranţă a pacienţilor/persoanelor internate, însoţitorilor persoanelor cu handicap/aparţinătorilor şi a vizitatorilor, definiţi conform prezentelor dispoziţii generale;
- să anunţe, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situaţie de urgenţă;
- să intervină, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare;

- se interzice folosirea fierbătoarelor, reşourilor, radiatoarelor electrice, precum şi a altor asemenea mijloace, fără respectarea măsurilor şi regulilor de prevenire şi stingere a incendiilor;
- la terminarea programului de lucru se deconctează aparatele/sistemele de încălzire/ ventilaţie/ climatizare loca ă, se întrerupe iluminatul artificial şi se opreşte alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor şi a altor aparate electrice care nu afecteză actul medical sau activitatea desfăşurată în spaţiul respectiv;
- se interzice complet fumatul în unităţile sanitare de stat şi private;
- amenajerea sălilor pentru servirea mesei se face cu menţinerea spaţiilor de siguranţă între elementele de mobilier astfel încât să fie asigurate căile de evacuare, iar pentru uşile amplasate pe căile de evacuare se asigură sensul d: deschidere spre exterior, potrivit reglementărilor tehnice specifice, precum şi menţinerea descuiată a acestora pe întreaga durată cât sunt prezente persoane în sală;
- se interzice accesul pacienţilor/aparţinătorilor în încăperile destinate preparării hranei.

6. ATRIBUTII SPECIFICE OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare:

a) implementează practicile de îngrijire a pacienţilor în vederea limitării infecţiilor;
b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariţiei şi răspândirii infecţiilor şi aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienţilor;
c) menţine igiena, conform politicilor spitalului şi practicilor de îngrijire adecvate din salon;
d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul şef de secţie în legătură cu apariţia semnelor de infecţie la unul dintre pacienţii aflaţi în îngrijirea sa;
e) iniţiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile şi anunţă imediat medicul curant şi serviciul de prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale;
f) limitează expunerea pacientului la infecţii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alţi pacienţi sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
g) semnalează medicului curant existenţa elementelor sugestive de infecţie asociată asistenţei medicale;
h) participă la pregătirea personalului;
i) participă la investigarea focarelor.
În conformitate cu OMS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare, angajatii SOT au următoarele atribuţii:
a) respectarea procedurii de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale, elaborată de serviciul/ compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor associate asistenţei medicale;
c) Respectarea normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare.
Asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.

7. RESPECTĂ Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia.

8. ATRIBUTII SPECIFICE Ordinului MSF nr 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale are urmatoarele sarcini:

a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

b) aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.

9. ATRIBUTII SPECIFICE Legii 16/1996 modificata si completata prin Legea nr.358/2002, OUG 39/2006, Legea nr.474/2006 si Legea nr.329/2009 privind arhivele nationale

-Asigură păstrarea la locul de muncă (operativă) şi depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea şi identificarea.

10. NORME ETICE:

- Va servi cu responsabilitate interesele Spitalului , ale conducătorilor şi salariaţilor acestuia.
- Va fi ghidat în toate activităţile de adevăr, dreptate, acurateţe şi bun gust;
- În exercitarea atribuţiilor va aborda un comportament care să exercite o influenţă pozitivă asupra colaboratorilor;
- Va acorda aceeaşi consideraţie drepturilor şi intereselor celorlalţi ca şi cerinţelor personale;
- Va menţine o atitudine echilibrată şi va lua în considerare ideile şi opiniile altora;
- Rolul în cadrul spitalului, va fi privit ca o obligaţie de ai ajuta pe colaboratori să-şi îndeplinească aspiraţiile personale şi profesionale;
- Va informa pe cei interesaţi asupra modului de lucru din sfera sa de activitate;
- Va folosi metode autorizate şi recunoscute pentru creşterea eficienţei şi raţionalizarea resurselor;
- Va respecta competenţa profesională a colegilor, şi va munci împreună cu ei pentru a susţine şi promova obiectivele şi programele biroului şi unitatii;
- Isi va folosi intreaga capacitate de munca in interesul spitalului;

11. OBLIGAŢII GENERALE:

In desfasurarea activitatii sale, fiecare angajat al spitalului are urmatoarele obligatii :
- Studierea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara.
- Imbogatirea continua a cunostintelor si competentelor profesionale, atat prin valorificarea oportunitatilor de care beneficiaza prin grija Spitalului, cat si prin studiul individual.
- Sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale spitalului.
- Sa asigure neutralitatea spitalului, conform statutului, fata de interesele posibil divergente.
- Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul spitalului, inclusiv al calitatii sale de angajat al spitalului.
- Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activitatii; Indeplineste si alte sarcini date de catre sefii ierarhici, in limita legii si a competentei profesionale.
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- Respectă confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale personalului;
- Respectă confidenţialitatea datelor cu caracter personal ale pacienţilor, garantând anonimatul pacienţilor, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege;
- Execută orice alte sarcini de serviciu, in limita competentelor delegate si a limitelor legale, în vederea asigurării unei bune funcţionări a activităţii spitalului

Cunoaşte structura şi organizarea activităţii din secţie / compartiment.
Respectă circuitele funcţionale din secţie / compartiment (în funcţie de specific) pentru:
- personal, medicamente, laborator;
- lenjerie, alimente, vizitatori.

Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală şi cu pacientul.
Cunoaşte complexitatea activităţii şi tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcţie de necesităţi.
Recunoaşte gradul de autonomie în cadrul responsabilităţilor profesionale.
Cunoaşte criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor şi simptomelor pe termen scurt, mediu şi lung.
Cunoaşte manevrele medicale şi de colaborare medic – asistent medical.
Cunoaşte şi respectă:
-O.U. nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moaşei şi asistentului medical;

-Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, maoselor si asistenţilor medicali din România;
-Legea nr. 46/21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
-Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii cu modificările şi completările survenite;
-Legea nr. 19/2000 privind Asigurările Sociale;
-Legea nr. 487/2002 privind bolnavii periculoşi;
-Codul muncii – Legea 53/2003;
-O.G. nr. 13/30.01.2003 în care se interzice complet fumatul în unităţile sanitare.
Recunoaşte şi îndeplineşte responsabilităţile profesionale în cazul utilizărilor tehnologiilor speciale cu menţiunea că în cazul în care există tehnologie în schimbare, aceste responsabilităţi vor fi schimbate.
Respectă regulamentul de ordine interioară precum şi normele de etică şi deontologie profesională.
Respectă normele de securitate, protecţia muncii şi normele PSI.
Respectă secretul profesional confidenţialitatea informaţiei medicale.
Participă la programe de educaţie sanitară a populaţiei.
Participă la formarea practică a viitorilor asistenţi medicali.
Participă sub îndrumarea medicilor la cercetarea în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate (asistent medical generalist licenţiat –
conf. OG 144/2008 art.6 litera f).
Participă alături de alte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.
Indiferent de persoană, loc sau situaţia în care se găseşte are obligaţia de a acorda primul ajutor medical în situaţii de urgentă, în limita competenţelor profesionale şi cheamă medicul.
Administreaza formularul de acord al manavrelor de ingrijire a pacientului.
Respecta regulamentul de completare a FOCG si a documentelor medicale
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti;
- Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacientilor;
- Imbunatatirea in permanenta a calitatii actului medical;
- Asigurarea satisfacerii pacientilor;
- Reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului;
- Furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile medicale de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, pe perioada progamulu. de lucru;
- Trebuie sa respecte demnitatea vietii umane;
- Sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare;
- Sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare.
- Sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

12. OBLIGATII PRIVIND PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL:

-Angajatul, conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, are obligatia de a respecta întocmai obligaţiile ce îi revin cu privire la evidenţa, manipularea şi păstrarea informaţiilor, datelor şi documentelor confidentiale la care are acces, inclusive după încetarea activităţilor ce presupune accesul la aceste informaţii si la cunostinta faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecţia informaţiilor confidenţiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravenţional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.
-Angajatul are obligaţia de a semnala imediat o încălcare a securităţii datelor cu caracter personal, astfel incât spitalul să poată notifica acest lucru autorităţii de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate şi, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoştinţă de aceasta.
- Angajatul are obligatia de a participa la instruirile cu privire la cerinele Regulamentului UE 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal.

- Să nu dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaţilor, precum şi ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite.

II. ATRIBUTIILE SI COMPETENTELE
ASISTENTULUI MEDICAL/TEHNICIAN RADIOLOG – CT

Sa aiba tinuta conform regulamentului de ordine interioara.
Respectarea normelor de deontologie medicala.
Inregistreaza pacientii in registrul de examinari CT.
Asigura pregatirea pacientului pentru protocolul CT care se va executa.
Asigurarea protectiei pacientului si dupa caz a apartinatorilor care supravegheaza indeaproape pacientii agitati.
Verifica si asigura existenta materialelor necesare trusei de urgenta.
Participa alaturi de medic la arhivarea cazurilor examinate.
Asigura utilizarea in conditii optime a aparaturii si sesizeaza orice defectiune aparuta in vederea remedierii.
Sa utilizeze si sa pastreze in bune conditii echipamentul de protectie si sa poarte fotodozimetrul pe care sa il prezinte lunar responsabilului cu radioprotectia.
Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravecgheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
Asigura sub indrumarea inginerului de service intretinerea aparatului de printare a filmelor.
Isi imbunatateste pregatirea profesionala de specialitate prin perfectionarea permanenta a cunostintelor teoretice si pactice.
Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
Raspunde prompt la solicitarile medicului.
Pozitioneaza pacientul pentru examinare.
Pregateste si examineaza substanta de contrast.
Supravegheaza pacientul pe parcursul desfasurarii examenului CT.
Participa la acordarea primului ajutor in caz de urgenta (inclusiv intoleranta la substanta de contrast.
Poate asigura la indicatia si subsupravegherea medicului transferul imaginilor pe film ,CD, etc.
Pregatirea aparatului, a seringii automate si a materialelor necesare pentru examinarea CT a pacientilor.
Respectarea si aplicarea corecta a Ordinului MS nr. 961/2007 – Norme tehnice privind curatarea, dezinectia si sterilizarea in unitatile sanitare, precum si a normelor prevazute in Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare si Ghidul practic de management a expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale avand urmatoarele atributii :
-Anunta imediat asistentul sef asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire etc).
-Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena , in special de spalarea si dezinfectia mainilor cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.
-Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice.
-Respecta masurile de izolare stabilite.
-Declara imediat asistentului sef orice imbolnavire acut ape care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
-Respecta protocoalele elaborate de SPIAAM si a procedurilor operationale specifice elaborate de conducerea spitalului.
-La trecerea intr-un alt loc de munca va prelua sarcinile noului loc de munca.

Conform Ordinului MS nr. 1226/03.12.2012 privind depozitarea si gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale, aplica procedurile stipulate de Codul de prcedura si metodologie :
-Respecta prevederile legii privind securitate in munca stpulate in Legea nr. 319/2006 si HG 1425/2006
-Respecta Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Turceni, precum si Regulamentul de Organizare si Functionare si normele de PSI

D. Sfera relaţională a titularului postului

1. Sfera relaţională internă:
a) Relaţii ierarhice:
- subordonat faţă de: asistent şef, medic sef sectie, director de îngrijiri
- superior pentru: infirmieră, îngrijitoare, brancardier
b) Relaţii funcţionale: cu toate departamentele spitalului
c) Relaţii de control: ----------
d) Relaţii de reprezentare: ----------
2. Sfera relaţională externă:
a) cu autorităţi şi instituţii publice: ----------
b) cu organizaţii internaţionale: ----------
c) cu persoane juridice private: ----------
3. Delegarea de atribuţii şi competenţă: ----------

E. Întocmit de:

1. Nume şi prenume: Dr. Gavrila Daniela
2. Funcţia: Medic coordonator
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii...21.10.2026

F. Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului si am primit un exemplar

1. Nume şi prenume:.....
2. Semnătura .....
3. Data .....

G. Contrasemnează:

1. Nume şi prenume: Dr. Martin Liviu
2. Funcţia: Director medical
3. Semnătura .....
4. Data . 21.10.2026

H. Aprobat :
1. Nume si prenume : Ec. Hategan Dragos Ionut
2.Functia : Manager
3.Semnatura .....
4. Data.....

CONSILIUL LOCAL NR.1 SPITALUL ORASENESC TURCENI GORJ-ROMANIA